

Gestión de Proyectos de I+D+I.

El proyecto de I+D+I es una actividad que involucra a un grupo de personas (equipo) en el desarrollo de un trabajo interno o para un cliente. El proyecto exige la gestión de los siguientes elementos, además de otros que pueden detectarse a lo largo del proyecto: personal; contactos (proveedores, colaboradores); actividades (fases y tareas); documentación asociada y generada y recursos materiales.

El éxito de un proyecto de I+D+i no depende únicamente de la capacidad del equipo técnico y humano responsable del desarrollo del trabajo. En muchos casos, el éxito del proyecto de I+D+i puede quedar empañado por una mala gestión que no contemple aspectos como el cumplimiento del objetivos en plazo, la comunicación con el cliente, la gestión de los recursos técnicos y el equipo humano, etc.

Metodología de gestión de proyectos

De acuerdo a la norma UNE166001 y, en términos generales, un proyecto de I+D+I debe contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Designación de un **responsable de proyecto**, estableciendo sus funciones.
- **Objetivos** del proyecto. Todo proyecto debe tener unos objetivos medibles de manera cuantitativa o cualitativa.
- **Innovación y grado de novedad del proyecto**. Se debe describir el estado actual de los conocimientos en el ámbito del proyecto (estado del arte), los avances que supone el proyecto respecto a dicho estado del arte, la necesidad de consideración, en su caso, de aspectos normativos o reglamentarios, etc.
- **Planificación**. Es conveniente describir la estructura temporal del proyecto en términos de fases o hitos, cada uno de los cuales se puede subdividir en tareas, explicando los trabajos concretos que se llevarán a cabo. Igualmente, resulta conveniente analizar los resultados esperados al finalizar cada uno de los hitos o fases del proyecto.
- **Gestión de riesgos**. Se deberían identificar los puntos del proyecto que puedan afectar de manera relevante a la ejecución de la planificación. En caso de ser necesaria una replanificación de actividades, es conveniente implantar una metodología de gestión de cambios en el proyecto.
- **Presupuesto y recursos** necesarios. Se deben identificar claramente todos los costes del proyecto (personal propio, subcontrataciones, inversiones en aparatos y equipos, materiales, etc.) y su distribución en el tiempo. Igualmente, es conveniente establecer sistemáticas para el análisis de las necesidades de utilización de recursos existentes.

- **Explotación de resultados:** identificación de nuevos productos o procesos derivados de la realización del proyecto, mercados potenciales, estrategia de protección de resultados, explotación económica de los resultados entre participantes (proyectos en colaboración), cuenta de explotación, etc.
- **Control de la documentación** del proyecto. Es conveniente implantar sistemáticas que permitan la identificación, registro y archivo de toda la documentación generada en el proyecto.
- **Seguimiento** del proyecto. Es conveniente el seguimiento del proyecto de manera periódica, recogiendo documentalmente sus resultados parciales y/o totales, desviaciones respecto a lo planificado inicialmente, gastos incurridos hasta la fecha, etc.